

一般社団法人日本非破壊検査協会 事務局職員募集

1. 次の事務局職員2名を募集いたします。

業務内容（募集番号A-1）：

主に次に関連する一般事務

技術者資格試験、技術講習会、学術講演会（国際会議を含む）、各種委員会、その他

募集人員：2名

応募資格・条件：4年制大学（学部、学科は不問）卒業見込み又は既卒者

*英語力（目安として、TOEIC800以上）

*PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）

明るく、コミュニケーション力、行動力の高い資質をもつ人材を求めます

採用時期：平成28年4月1日（既卒者は応相談）

2. 勤務地：〒136-0071 東京都江東区亀戸2-25-14 立花アネックスビル10階

（一社）日本非破壊検査協会 <http://www.jsndi.jp/>

*業務の都合により、転勤、所属の変更も有り

3. 勤務時間：9：00～17：00 又は 9：30～17：30

4. 給与：国家公務員に準ずる。住居手当等諸手当別途支給

5. 福利厚生・待遇：昇給年1回、賞与年2回、交通費全額支給（ただし、限度額45,000円/月） 確定給付企業年金制度（規約型）有り（定年満62歳）、特別嘱託職員、各種社会保険完備、60日の試用期間

6. 休日休暇：週休2日制（土日）、祝祭日、年末年始、年次有給休暇など

7. 応募書類：1)履歴書（写真貼付：撮影6か月以内、連絡先とE-mailを明記）

2)最終学歴卒業証明書（見込）

3)学業成績証明書（新卒者及び卒業後3年以内の方のみ）

4)応募理由書（A4サイズ1枚以内、書式自由）

*応募理由書に採用を希望する募集番号を明記ください。

（記入例：募集番号A-1）

5)職務経歴書（前職のある方。A4サイズ1枚以内、書式自由）

6)英語力を示す資料

8. 応募締切：平成28年2月1日（月）必着

9. 応募方法：上記、応募書類を折らずに、A4判（角2）以上のサイズの封筒に入れて、下記、書類送付先まで、ご郵送ください。応募書類受領後、1週間以内に、本会より、受領確認のメールをお送りします。メールが届かない場合は、下記、問合せ先までご連絡ください。

*応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

*メールアドレスに間違いがある場合、選考結果のご連絡ができませんのでお気をつけください。

*採否理由はお答えできませんので、予めご了承ください。

*採用応募者の個人情報、当会における採用活動（選考、採用に関する情報の提供、合否その他の連絡、採用履歴管理など）及び採用活動後の人事管理の範囲内で利用させていただきます。

10. 選考プロセス：1)書類選考（採否結果については、2月10日（水）までに、メールにてご連絡いたします。

↓

2)適性試験

↓

3)一次選考 面接

↓

4)最終選考 面接

11. 書類送付先：〒136-0071 東京都江東区亀戸 2-25-14 立花アネックスビル 10階
（一社）日本非破壊検査協会 総務部総務課 職員採用係

12. 問合せ先： E-mail：adm@jsndi.or.jp