

2019年春期の「レベル1、レベル2用新規受験申請書」は最終頁にあります。
申請書記入の前に下記をお読みください。

A. 受験申請を行うにあたりHPよりダウンロードが必要な書類は次の書類となります。

書類内容	HPのコンテンツ番号	受験申請提出書類
①新規受験申請書レベル1 & 2専用	EA4-1 (本紙)	◎
②新規受験申請書レベル1 & 2専用 記入要領	EA4-3	
③視力検査証明書 様式 V-1	EA-5	◎
④日程表	SA1-1	
⑤新規試験実施案内	EA2	
⑥新規試験用訓練についての案内	EA3-3	
⑦訓練実施記録及び集計表	EA3-1	◎

その他、HPには次のコンテンツ等もあります。必要に応じて確認してください。

書類内容	HPのコンテンツ番号
⑧資格試験のレベル別概要 (内容と時間) と参考文献	GA2
⑨新規受験申請～資格証明書取得までの概要	EA1
⑩UT 実技試験について	EA7
⑪TT 実技試験について	EA10

B. 訓練実施記録について

2015年秋期試験より試験の制度が変更となり、新規受験申請の際には訓練実施記録が1枚で済む場合であっても、**雇用主が証明する『訓練実施記録集計表』の提出 (添付) が必要です。**(添付がないと書類不備となります。) 訓練については、『訓練実施記録』に記載された訓練内容ごとの訓練時間を『訓練実施記録集計表』に記入する必要があります。『訓練実施記録』が複数枚ある場合は、訓練内容ごとの訓練時間を合計して記入してください。

(1) 訓練実施記録集計表につきましては、受験申請に記載されたNDT方法・レベルに合致した訓練実施記録集計表を添付する必要があります。よくお間違えになる例を記載しますのでご注意ください。

例 PD1の受験申請をしたが、訓練実施記録がPT1なので訓練実施記録集計表をPT1で作成し受験申請書に添付した。⇒正しくは、受験申請書(PD1)、訓練実施記録集計表(PD1)、訓練実施記録(PT1)となります。勿論、訓練実施記録(PD1)があればこちらを添付しても構いません。PT1の訓練には、PD1以外の訓練も含まれており、PD1以外の訓練は集計できないため、訓練時間が不足する可能性がある。

受験申請書 PD1	訓練実施記録集計表 PT1	訓練実施記録 PT1	×
受験申請書 PD1	訓練実施記録集計表 PD1	訓練実施記録 PT1 or PD1	○

(2) レベル1資格非保持者がレベル2を受験する場合の注意点

レベル1資格非保持者が直接レベル2を受験申請する場合には、次の①②両方の書類が必要になります。

- ①レベル1用『訓練実施記録集計表』+レベル1用『訓練実施記録』
- ②レベル2用『訓練実施記録集計表』+レベル2用『訓練実施記録』

レベル2用の『訓練実施記録集計表』にレベル1の訓練時間を含めた合計時間を纏めて書くことはできません。

※旧様式で作成された『訓練実施記録』で、レベル1用の訓練(時間)とレベル2用の訓練(時間)をまとめて記録(混在)している場合、その『訓練実施記録』の中でレベル1用訓練(時間)とレベル2用訓練(時間)が分かるように、蛍光ペン等でレベル分け(例:「黄色い蛍光ペンで囲った訓練はレベル1です」と明記する。)をするか、訓練内容欄の余白に当該内容のレベル1用訓練とレベル2用訓練の内訳時間を明記してください。

C. 提出書類について

受験申請にあたり、次の書類が必要となります。記入要領及び提出書類の詳細は、
(EA4-3) 新規受験申請書レベル1 & 2専用 記入要領の2頁以降を読んでください。
受験申請書を送る前に次の書類が全て揃っているか
チェックボックスを利用して必ず確認してください。

レベル1 受験者

<input type="checkbox"/>	①新規受験申請書(副) ←顔写真貼付後の新規受験申請書(正)のコピー
<input type="checkbox"/>	②新規受験申請書(正) (原紙) ←顔写真を貼付すること。
<input type="checkbox"/>	③申請 NDT・レベル1の訓練実施記録集計表 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	④申請 NDT・レベル1 訓練実施記録 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	⑤様式V-1 (コピー可) [JIS Z 2305:2013「非破壊試験技術者の資格及び認証」に関する視力検査証明書]

※新規受験申請書(正)のコピーを(控)として上記とは別に各自で保管すること。

レベル2 受験者 (レベル1 資格非保持者)

<input type="checkbox"/>	①新規受験申請書(副) ←顔写真貼付後の新規受験申請書(正)のコピー
<input type="checkbox"/>	②新規受験申請書(正) (原紙) ←顔写真を貼付すること。
<input type="checkbox"/>	③申請 NDT・レベル1の訓練実施記録集計表 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	④申請 NDT・レベル2の訓練実施記録集計表 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	⑤申請 NDT・レベル1 訓練実施記録 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	⑥申請 NDT・レベル2 訓練実施記録 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	⑦様式V-1 (コピー可) [JIS Z 2305:2013「非破壊試験技術者の資格及び認証」に関する視力検査証明書]

※新規受験申請書(正)のコピーを(控)として上記とは別に各自で保管すること。

レベル2 受験者 (レベル1 資格保持者)

<input type="checkbox"/>	①新規受験申請書(副) ←顔写真貼付後の新規受験申請書(正)のコピー
<input type="checkbox"/>	②新規受験申請書(正) (原紙) ←顔写真を貼付すること。
<input type="checkbox"/>	③申請 NDT・レベル2の訓練実施記録集計表 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	④申請 NDT・レベル2 訓練実施記録 (コピー可)
<input type="checkbox"/>	⑤様式V-1 (コピー可) [JIS Z 2305:2013「非破壊試験技術者の資格及び認証」に関する視力検査証明書]
<input type="checkbox"/>	⑥レベル1 資格証明書 (コピー) 例 UT2を受験される方は、UT1の資格証明書。UM1は対象となりません。 MT2を受験される方は、MT1の資格証明書。MY1、ME1、MC1は対象となりません。 PT2を受験される方は、PT1の資格証明書。PD1、PW1は対象となりません。

※新規受験申請書(正)のコピーを(控)として上記とは別に各自で保管すること。

2019 年春期

JIS Z 2305 非破壊試験技術者資格試験 レベル1、レベル2用 新規受験申請書

①JSNDI 提出用(原本) ②JSNDI 提出用③コピー ③申請者控用④コピー

正 副 控

私は、資格試験実施案内<新規・再試>に記載された内容に同意し受験申請を行います。

申請書提出日(西暦) 年 月 日

受験申請者
署名欄

太線内へボールペンにて楷書で自筆署名してください。

押印

<写真貼付>
縦 30mm×横 24mm
6か月以内に撮影
写真裏面に次を記載
・生年月日
・氏名

顔写真は、次の①～③
全て同一の写真を貼付して
いただきます。
予め同じ写真を計3枚用意
してください。
①受験申請書(本紙)
②受験票 } 受験票到着後使用
③調査票

試験種別	レベル	NDT方法	一次	二次	実技選択(UT、TT)	←UTは"2"又は"3"を TTは"4"又は"5"を記入 (詳細は別紙参照)
1	0					
訓練開始(西暦年月日)			訓練終了(西暦年月日)			合計訓練時間
2	0		2	0		



レベル2受験申請者で、今回受験申請するNDT方法のレベル1(現在有効な資格)を保持し、訓練時間の軽減を求める場合は
Ⓐにレベル1資格証明書の認証番号を記入し、資格証明書のコピー(有効期限記載面のみ)を添付すること。
<例 UT2の受験申請者で、訓練時間の軽減を求める場合は、UT1の資格証明書が必要となります。(UM1は、対象となりません。)>

Ⓐ	受験申請するNDT方法のレベル1資格証明書の認証番号
N	

個人コード 性別 生年月日(西暦年月日)

P

フリガナ勤務先名

勤務先名

勤務先電話番号

業種

フリガナ受験者氏名

ローマ字受験者氏名(NAME)

受験者氏名(楷書)

姓 名

書類送付先指定

自宅本人: 1

勤務先本人: 2

担当者: 3

書類送付先指定住所

送付先名称

所属部課名

受験者名又は担当者名 E-mail

郵便番号 都道府県市区郡 町村

大字・小字 ○丁目○番地○号 気付(ビル名など)

電話番号は日中連絡が取れること "ー"(ハイフン)を使用し、左詰で記入 電話番号 FAX番号

私は、上記受験申請者の雇用責任者として、申請内容及び下記①、②の内容を証明します。又、証明にあたり資格試験実施案内<新規・再試>に記載された内容に同意します。

- ①本受験申請書の記入内容の証明
- ②視力要求(近方視力・色覚)を満たしていることの証明(様式V-1に基づいて実施し、様式V-1原本を保管します。)

雇用責任者氏名と印	印	証明日	年 月 日
勤務先名			
所属部課名・役職			
勤務先住所	〒		
電話番号/FAX番号	電話番号	FAX番号	