

2019年春期の「レベル3用 新規受験申請書」は最終頁にあります。

申請書記入の前に下記をお読みください。

A. 受験申請を行うにあたりHPよりダウンロードが必要な書類は次の書類となります。

| 書類内容                | HPのコンテンツ番号 | 受験申請提出書類 |
|---------------------|------------|----------|
| ①新規受験申請書レベル3専用      | EA4-2 (本紙) | ◎        |
| ②新規受験申請書レベル3専用 記入要領 | EA4-4      |          |
| ③視力検査証明書 様式 V-1     | EA-5       | ◎        |
| ④日程表                | SA1-1      |          |
| ⑤新規試験実施案内           | EA2        |          |
| ⑥新規試験用訓練についての案内     | EA3-3      |          |
| ⑦訓練実施記録及び集計表        | EA3-1      | ○        |

◎：必須 ○：下記B参照

その他、HPには次のコンテンツ等もあります。必要に応じて確認してください。

| 書類内容                     | HPのコンテンツ番号 |
|--------------------------|------------|
| ⑧資格試験のレベル別概要（内容と時間）と参考文献 | GA2        |

B. 訓練実施記録について

2015年秋期試験より試験の制度が変更となり、新規受験申請の際には訓練実施記録が1枚で済む場合であっても、雇用主が証明する『訓練実施記録集計表』の提出（添付）が必要です。（添付がないと書類不備となります。）訓練については、『訓練実施記録』に記載された訓練内容ごとの訓練時間を『訓練実施記録集計表』に記入する必要があります。『訓練実施記録』が複数枚ある場合は、訓練内容ごとの訓練時間を合計して記入してください。

### ■レベル3を二次新規で受験する場合の方への注意点

次の①～③に該当する場合、レベル3を二次新規で受験することができますが、この場合も訓練実施記録集計表は必要です。

①既に他のレベル3資格を保持している。

『訓練実施記録集計表』と『訓練実施記録』の両方が必要です。

②2015年秋期以降の基礎試験に合格し、かつ有効な基礎試験合格番号（基礎試験合格後5年以内）を持っている。

『訓練実施記録集計表』と『訓練実施記録』の両方が必要です。

③2015年春期以前の基礎試験に合格し、かつ有効な基礎試験合格番号（K20152XXX～K20200XXX）を持っている。

『訓練実施記録集計表』と『訓練実施記録』の両方が必要です。

| 新規受験申請内容 |                | 訓練実施記録集計表  | 訓練実施記録 |
|----------|----------------|------------|--------|
| 一次新規     |                | ◎          | ◎      |
| 二次新規     | ①既に他のレベル3資格を保持 | ◎          | ◎      |
|          | 基礎試験合格時期       | ②2015年秋期以降 | ◎      |
|          |                | ③2015年春期以前 | ◎      |

### C. 提出書類について

受験申請にあたり、次の書類が必要となります。記入要領及び提出書類の詳細は、  
(EA4-4) 新規受験申請書レベル3専用 記入要領の2頁以降を読んでください。  
受験申請書を送る前に次の書類が全て揃っているか  
チェックボックスを利用して必ず確認してください。

### レベル3 受験者

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ①新規受験申請書(副) ←顔写真貼付後の新規受験申請書(正)のコピー  |
| <input type="checkbox"/> | ②新規受験申請書(正) (原紙) ←顔写真を貼付すること。   |
| <input type="checkbox"/> | ③申請 NDT・レベル3の訓練実施記録集計表 (コピー可)   |
| <input type="checkbox"/> | ④レベル3基礎 (NDT 共通) 訓練実施記録 (コピー可)  |
| <input type="checkbox"/> | ⑤申請 NDT・レベル3 訓練実施記録 (コピー可)  |
| <input type="checkbox"/> | ⑥様式V-1 (コピー可)<br>[JIS Z 2305:2013「非破壊試験技術者の資格及び認証」に関する視力検査証明書]  |
| <input type="checkbox"/> | ⑦レベル2 資格証明書 (コピー) ←申請する NDT 方法のレベル2   |
| <input type="checkbox"/> | ⑧レベル3 資格証明書 (コピー) ←申請する NDT 方法以外のレベル3<br>二次新規試験からの受験希望者で、有効な基礎試験合格番号がない場合に必要となります。<br>詳細は (EA4-4) 新規受験申請書レベル3専用 記入要領のライン5の説明を参照のこと。 |

※新規受験申請書 (正) のコピーを (控) として上記とは別に各自で保管すること。

# JIS Z 2305 非破壊試験技術者資格試験 レベル3 専用 新規受験申請書

①JSNDI 提出用 (原本)

②JSNDI 提出用②コピー

③申請者控用③コピー

正

副

控

私は、資格試験実施案内<新規・再試>に記載された内容に同意し受験申請を行います。

申請書提出日 (西暦) 年 月 日

押印

<写真貼付>

縦 30mm×横 24mm

6か月以内に撮影

写真裏面に次を記載  
・生年月日  
・氏名

顔写真は、次の①～③  
全て同一の写真を貼付して  
いただきます。  
**予め同じ写真を計3枚用意**  
してください。  
①受験申請書 (本紙)  
②受験票 } 受験票到着後使用  
③調査票

受験申請者  
署名欄

太線内へボールペンにて楷書で自筆署名してください。

| 試験種別 | レベル | NDT方法① | NDT方法② | NDT方法③ | NDT方法④ | 一次 | 二次 |
|------|-----|--------|--------|--------|--------|----|----|
|      | 3   |        |        |        |        |    |    |

受験申請する NDT 方法①のレベル 2 資格の認証番号

受験申請する NDT 方法①のレベル 2 資格の認証番号を左記に記入し、本書類の末尾に現在有効な レベル 2 資格証明書のコピー (有効期限記載面のみ) を添付する。**※レベル 2 資格を保有していないとレベル 3 の受験はできません。**

|              |              |        |
|--------------|--------------|--------|
| 訓練開始 (西暦年月日) | 訓練終了 (西暦年月日) | 合計訓練時間 |
| 2 0          | 2 0          |        |



試験種別で「20」二次新規とした申請者は、右記の

基礎試験合格番号

基礎試験合格有効期限 (西暦年“春”又は“秋”)

2 0 年 期 まで

レベル 3 資格

受験申請する NDT 方法以外のレベル 3 資格 (現在有効なもの) を任意にひとつ選択し認証番号を左記に記入する。**本書類の末尾に選択したレベル 3 資格証のコピー (有効期限記載面のみ) を添付する。**

個人コード

性別

生年月日 (西暦年月日)

フリガナ勤務先名

勤務先名

勤務先電話番号

業種

フリガナ受験者氏名

ローマ字受験者氏名 (NAME)

受験者氏名 (楷書)

書類送付先指定

自宅本人: 1

勤務先本人: 2

担当者: 3

書類送付先指定住所

送付先名称

所属部課名

受験者名又は担当者名

E-mail

郵便番号

都道府県市区郡

町村

大字・小字

〇丁目-〇番地-〇号

気付 (ビル名など)

電話番号は日中連絡が取れること

電話番号

FAX 番号

“一” (ハイフン) を使用し、左詰で記入

私は、上記受験申請者の雇用責任者として、申請内容及び下記①、②の内容を証明します。又、証明にあたり資格試験実施案内<新規・再試>に記載された内容に同意します。

- ①本受験申請書の記入内容の証明
- ②視力要求 (近方視力・色覚) を満たしていることの証明 (様式 V-1 に基づいて実施し、様式 V-1 原本を保管します。)

|             |      |        |   |   |   |
|-------------|------|--------|---|---|---|
| 雇用責任者氏名と印   | 印    | 証明日    | 年 | 月 | 日 |
| 勤務先名        |      |        |   |   |   |
| 所属部課名・役職    |      |        |   |   |   |
| 勤務先住所       | 〒    |        |   |   |   |
| 電話番号/FAX 番号 | 電話番号 | FAX 番号 |   |   |   |