

筆記試験におけるマークシートの記入要領（新規試験）

筆記試験の際に使用するマークシートへの記入について、注意点と記入箇所の要領を記載します。筆記試験の前にお読みください。
なお、解答用紙（マークシート）及び問題用紙は持ち帰ることはできません。

（１）記入の注意点

1. 氏名、受験期、受験地、個人コード、受験番号を必ず記入してください。
2. 用紙を曲げないでください。
3. 余白には何も記入しないでください。
4. HB または B の黒鉛筆で該当の枠内にマークしてください。

マーク 例 (良い例) ● (悪い例) ✓ ⊗ ⊙ ○ ✕

5. 訂正する場合は、プラスチック製の消しゴムで完全に消してください。

（２）記入箇所

- 2－A. 一次試験（レベル１、レベル２）…………… 2 頁目参照
 - 2－B. 一次試験（レベル３）…………… 3 頁目参照 **<重要注意あり>**
 - 2－C. 二次試験（レベル３）パートD及びE…… 4 頁目参照
- ※レベル１及びレベル２の二次試験は実技試験

2-A. 一次試験（レベル1、レベル2）

※試験監督員の指示がある迄はマークシートへの記入を行わないでください。

1. 試験開始前の試験監督員のアナウンスに従い、ご自分の受験票を参照して緑部分の1～5の箇所へ記入とマークをしてください。
マークが終わったら筆記用具を置いてください。
2. 試験が開始されたら、問題番号を確認して紫色部分（解答欄A及び解答欄B）へ解答をマークしてください。

[illegible]