- Zoomはウェブブラウザ(Google Chrome等)から も参加出来ますが、聴講(参加)される方は、自己接 続テスト(本書4頁)が利用可能なZoomのアプリ ケーションソフトをインストールされることをお奨め します。
- Zoomのアプリケーションソフトは、セキュリテイー や操作機能が向上しますので、最新のものを使用され ることをお奨めします。更新方法は本書20頁を参照く ださい。

聴講(参加)者向け Zoomマニュアル

一般社団法人日本非破壊検査協会

2020年度秋季講演大会 組織委員会

2020年9月30日作成

Zoomのバージョンの差異により表示画面等が異なる場合がありますことをご了解ください。

本マニュアルは、京都大学大学院教育学研究科澁川幸加氏が作成された「聴講 者向けZoomマニュアル_修正版」を当会の2020年度秋季講演大会向けに改変 して作成しました。



- 1. 聴講に向けた準備
 - 1. 接続環境の準備
 - 2. 概要集の入手(ダウンロード) 講演会場への入室(ログイン)
 - 3. 参加者名の設定
 - 4. マイク・スピーカーの設定
 - 5. 質疑応答「手を挙げる」機能: PC
 - 6. 質疑応答「手を挙げる」機能:スマートフォン・タブレット
 - 7. 講演会議室からの退出
- 2. 聴講時の注意まとめ
- 3. Zoomの基本操作
 - 1. Zoomのインストール: HPから (PC)
 - 2. Zoomのインストール:スマートフォン・タブレット
 - 3. Zoomのインストール:招待URLから(PC)
 - 4. ミーティングへの参加: PC
 - 5. ミーティングへの参加:スマートフォン・タブレット
 - 6. ミーティングへの参加: ミーティングID・パスワード
 - 7. Zoomの基本操作画面: PC
- 8. Zoomの基本操作画面:スマートフォン・タブレット
 4. 参考
 - 1. チャット機能
 - 2. 著作権の取り扱い
 - 3. 受信映像・資料の取り扱い
 - 4. トラブルシューテイング

聴講に向けた準備

初めてZoomを利用される方は、「3.Zoomの基本操作」をお読みいただいてから、本章以降をご覧下さい。

接続環境の準備

■Zoomの稼働確認

Zoomのアプリケーションソフトをインストール後および講演大会の セッションが始まる前に、Zoomが提供しているテストページからビ デオ、スピーカー、マイク、の動作確認ができます。

http://zoom.us/test



講演概要集の入手 (ダウンロード) 講演会場への入室 (ログイン) 1

- 1. 参加登録された方へ、JSNDIより次の②、③の内 容を記載したメールを、10月中旬に送信します。
 - ① 件名「2020年度秋季講演大会プログラムと概要集」(メール)
 - ② プログラム(Zoom URLを埋め込んだ)のリンク先(URL)
 - ③ 講演概要集 (PDF) のリンク先 (URL)
 - ▶③を開くためのパスワードは、概要集発行日10月28日と合わせるため、10月28日(水)に協会HPへ掲載(詳細は①のメールに記載)します。
- 2. 1.の②のリンク先を開くと、PDFのプログラムが 表示されます。
 - ▶ 色の付いたセルに各会場のZoom URLをリンクしてあります。
 - 大会当日にクリックすると各会場へ入室(ログイン)します。

| 表示例 | |
|---|---|
| 10月28日(水)<講演大会1日目> | 10月29日 (木) <講演大会2日目> |
| 開会式 9:20~9:30 一般議演 9:45~15:15 特別議演 15:30~16:30 | 一般課演 9:45 ~ 14:55 |
| 第1会場 9:20~9:30 開会の挨拶 9:45~12:00 超音波計測・評価技術(1) 13:00~15:15 超音波計測・評価技術(2) | 第1会場 9:45~11:40 超音波計測・評価技術(3) 13:00~14:00 応力・ひずみ試験 14:15~14:55 オーガナイズドセッション:SSM 「応力・ひずみ測定と材料評価」 |
| 第2会場 11:00~12:00 オーガナイズドセッション:00 「鉄筋コンクリート構造物の検査・点検の ための非破滅抑動方法(1)」 13:00~14:00 オーガナイズドセッション:00 「鉄筋コンクリート構造物の検査・点検の ための非破滅抑動方法(2)」 14:15~15:15 オーガナイズドセッション:00 「鉄筋コンクリート構造物の検査・点検の | 第2会場 9:45~10:45 オーガナイズドセッション:NC 「鉄筋コンクリート標準物の検査・点検の ための非破滅試験力法(4)」 11:00~11:40 オーガナイズドセッション:NC 「鉄筋コンクリート構造物の検査・点検の ための非破滅試験力法(5)」 13:00~14:00 赤外線サーモグラフィによる非破滅評価 手法(1) |
| ための卵破壊試験方法(3)」 | 14:15~14:55 赤外線サーモグラフィによる邦破滅評価 手法(2) |
| 第3会場 11:00~12:00 アコースティック・エミッション/ 音響試験 13:00~15:00 オーガナイズドセッション:IPI 東海地区における製造工程検査事例 | 第3会場 9:45~10:45 電磁気応用検査(1) 11:00~12:00 電磁気応用検査(2) 13:00~14:00 電磁気応用検査(3) 14:15~14:55 電磁気応用検査(4) |
| 第4会場 9:45~10:45 放射線による非破滅評価技術 15:30~16:30 特別購渡 大同特殊鋼株式会社 佐川眞人 氏 | 色の付いたセルをクリックすると各会場へ 入室(ログイン)できます。 |

講演概要集の入手 (ダウンロード) 講演会場への入室 (ログイン) 2

- 2. 1.の③のリンク先を開くと講演概要集がダウン ロードできます。
- ▶ 講演大会初日(10月28日)に講演概要集(PDF)をダ ウンロードされる方が多いと、ネット負荷によりダウ ンロードに時間を要することが予想されます。
- 事前にダウンロードを行い、講演大会初日に協会HP に掲載するパスワードにてご覧いただくことをお奨め します。

※印刷した概要集は後日、個別に発送します。(11月発送予定)

参加者名の設定

■参加者名

◆聴講者の参加者名は

" <参加申込受付番号> 氏名_所属"

として入力してください。

※参加申込受付番号(数字7桁)は、講演会申込み時に taikai@jsndi.or.jpから返信されたメールに記載されています。

◆参加者名はミーティングへ参加後、変更することもできます。

発表者の例: <発表者>非破壊太郎(非破壊大学)

聴講者の例: <2020323>非破壊花子(非破壊大学)

■ミーティングへ参加後、参加者名を変更する方法



◆ 参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、 「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択し。

"<参加申込受付番号>氏名_所属"を記入する。



マイク・スピーカーの設定



◆PCのスピーカーを使用するとマイクがその音を拾い、 ハウリングが起こりやすくなります。

■ミュート機能の右隣「∧」マークをクリックし、使 用するマイクとスピーカーを選択してください。





■質疑応答で質問がある方は、「手を挙げる」機能で手を 挙げ、座長の指名を受けてからミュート解除・ビデオを ONにして発言するようにしてください。



※一時的にマイクをミュート解除して発言したい場合 ミュートの状態でPCの[スペースキー]を<u>押下している間だけ、</u> ミュート解除とする方法を使うと、ミュート忘れの防止にな ります。 **[スペースキー]を押下しながら発言**



■PCから「手を挙げる」場合

- ◆「参加者」をクリックします。
- ◆新たに表示された「参加者」の画面下にある「手を挙げる」 をクリックします。
- ◆ 自分の名前の右に手のマークが表示されます。
- ◆「手を降ろす」を選択するともとに戻ります。



質疑応答の進め方の参考元:日本教育工学会2020年春季大会・大会実行委員会(信州大学)



講演会議室からの退出

 ◆「退出」を選択すると、自分だけが会場(ミー ティング)から出ることができます。

◆同じ会議室(ミーティング)に再度参加したい 場合は、本書5頁に記載の「講演会場への入室 (ログイン)」手順にて指定の会場を選択(ク リック)すると再入室できます。



聴講時の注意まとめ

聴講時の注意まとめ

1. マイクをミュート・カメラをOFFにする

▶キーボード入力やマウスクリックなどのノイズを防ぎ、ネットの負荷を抑えます。



 2. <参加受付番号>氏名(所属)の情報を含んだ名前に設 定する

▶ 例 : <2020323> 非破壊花子(非破壊大学)

3. 質疑応答で質問がある方は「手を挙げる」機能を使う ➢座長から指名を受けた方が発言してください。



 発言するときは、必ずスピーカーの設定をイヤフォンか 外部接続スピーカーに変更してください。

> PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが 起こりやすくなります。

▶ 発言終了後は再度ミュートにしてください。

5. 受信映像や資料等の扱い

▶オーガナイズドセッション、一般セッション及び特別講演の 全てにおいて、オンライン上の発表資料の撮影(録画),録 音,保存,印刷等の行為は禁止します。

Zoomの基本操作

本章の説明は、一般的なZoom操作の説明です。 講演大会に対するZoomの説明ではありません。

接続環境の準備

| 必要備品 |
|---|
| ■端末 |
| ◆インターネット接続が可能なPC |
| 推奨: (Zoomヘルプセンター参照) |
| プロセッサ:デュアルコア2Ghz以上(i3/i5/i7またはAMDと同等) |
| RAM.4GD ◆ネットワーク「诵信帯域幅(トり/下り)] |
| Zoomのサイトでは600kbps以上、 最低150kbps以上を推奨の記述と |
| なっています。 |
| 発表者の方には、可能であれば1.5Mbps以上でご用意ください。 |
| としていますが、聴講の方につきましては、この限りではありません。 |
| こ目身のイツトリーク境現は、検索サイトに(「インターイツト」回線 フピードテストー笑の単語で検索すると、ネット速度を診断するサイトが |
| へこーいった」寺の半面で快来するこ、ホット还反で診断するリイトが 表示されます。 |
| ◆有線または安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい |
| ◆有線接続していても、 Wi-Fi設定がONになったままですと、 Wi-Fiを |
| 優先して接続する場合があります。有線に接続される場合は、 Wi-Fi設 定をOFEとすることをお短めします |
| たでOFFとすることでの突めしよす。 ▲ 辛が冷切れるたどのトラブルがちった担合には、ビゴオをOFFにして回 |
| ◆自か返りれるなどのトラブルかのうた場合には、ビデオをOFFにして回 線負荷を減らして対応してください |
| |
| |
| |
| ◆バララフラ防止のため、PC内蔵スヒーカーの使用は推奨しよせん。 |
| |
| |
| 話す:スピーカーノオン、ヘッドセットなどを推奨します。 |
| |
| ■カメラ(Zoomソフト内では"ビデオ"のアイコンとなります。) |
| 顔を見せる:PC内蔵カメラ、ウェブカメラなど |
| |
| |

Zoomのインストール: HPから (PC)

■ZoomのHPからダウンロード

◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインス トールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

■PCの場合 ◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoom クライアント」からダウンロードしてください。



◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<u>https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/</u>より引用



◆サインイン画面が表示されたらインストール完了 です。

 Zoom 0790ドミーライング

 ZOOM

 *-ティング



■Zoom開催者から送られてくる招待URLをクリックします。

Zoomミーティングに参加する https://zoom.us/j/91495241215?pwd=●●■■▲▲QU0FKQTUzZUhYYWUvT3dnUT09

■「どのように音声会議に参加しますか?」という画面が出てきたら、「コンピューターオー ディオに参加する」を選択してください。

| 電話で参加 | NG 3521-9e#M | | ロ コンピューターのオーディオ |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| コンピューターでオーディオ コンピューター オーディオの | に参 加 テスト | コンピューター スピーカーと | オーディオに参加する マイクをテストする |
| | キーディオに参加 | ミーティングへの参加時に、自動的にコンビ、 | ューターでオーディオに参加 |

 はじめてZoomを使う場合、Zoomミーティングで使用する名前を入力してください。
 GoogleやFacebookアカウントと連携する場合は、 その名前が自動的に取得されます。

◆名前はミーティングに参加後も変更できます。

ミーティングへの参加: ミーティングID・パスワード

■ミーティングへ参加する際、ミーティング番号を入 力して参加することができます。 ◆ただし、パスワードの入力が求められます。

■下の画面のように会議IDの入力が求められた場合、 招待メールにあるミーティングIDを入力します。



■招待URLをクリックし参加する場合、パスワードは 不要です。

Zoomの基本操作画面:PC



- ① ミュート機能:音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ セキュリティー:参加者のチャットや画面共有等の許可を設定できる。(ホスト及び共同ホストにのみ表示)
- ④ 参加者:ミーティングルームに参加している人を確認できる
- **⑤** チャット:参加者に対して文章を送ることができる
- ⑥ 画面の共有:通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ⑦ レコーディング:通話をレコーディングできる(※許可が必要)
- ⑧ 反応:親指アップ →と拍手 ●ボタン等で反応を示すことができる
- ⑨ ミーティングから退出:自分だけがミーティングから退出できる (ホストはミーテイングを終了できる)
- 10 情報:ミーティングルーム名(会場名)やURL等を確認できる
- 11) ギャラリービュー:参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

ギャラリービューを選択した画面→



| | 介 ホーム | ワ ① ③ チャット ミーティング 連絡先 | Q 検索 | B |
|----------------------|-----------------|---------------------------------|--|----------|
| | | | JSNDI 学術01 許可取得済 acd***@jsndi.or.jp 😽 | i I |
| | | | 個人メモを追加 |) |
| | | 16 | 6 ∞ 設定 | |
| | + | | 利用可能 | |
| 新規ミーティング 〜 | 参加 | | ◎ 退席中 | |
| 19 スケジュール 画面の共有 。 | | ● 着信拒否 > | | |
| | | 自分の画像を変更 | | |
| | 今日予定されて | 毎上120機能を訊/すりる いるミ へルプ >> | | |
| | | アップデートを確認 | | |
| | | | | |
| | | | アカワントの切り替え | |

- Zoomソフトを起動しサインインすると表示されるホーム画面の 右上をクリック
- ② 「アップデートを確認」をクリックすると、PCにインストー ルされているソフトが最新か表示されます。最新でない場合は 更新するかの確認画面が表示されますので、画面に従い更新手 続きを行います。



本講演大会では、使用の予定はありませんが、質 <mark>疑応答時にマイクやスピーカーにトラブルが発生</mark> した場合にはチャット機能を使用して座長へ伝え てください。

参加者全員や特定の参加者にメッセージを送るこ とができます。

■PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット」のある、「チャット」を選択すると、チャット」のある。

◆PCの場合、標準の設定では、文章改行のつもりで エンターキーを押すと、その時点で発言内容が送 信されるので注意してください。

■宛先を選択すると、メッセージを送る相手を指 定できます。



参考2:著作権の取り扱い

■学会でのオンラインでの発表は、自動公衆送信による再送信とみなされます。著作物を使用するには、 原則として、著作権者の許諾が必要となります。

◆**画像・音声等にも出典を明記すること**や、著作権を 侵害していないことを確かめてください。

■発表者が企業の方の場合や大学でも受託研究・共同 研究などで、事前に発表の形式、聴衆の範囲などの 許可を取っている場合、開催形式がオンライン発表 に切り替わった場合には再度の許可手続きが必要に なります。特に輸出貿易管理令に抵触する内容の場 合などではオンラインでの配信は許可されないこと もあるので、発表者は十分に注意してください。

以下の情報も参考に、著作権の取り扱いには十分に 注意してください。

■文化庁「新型コロナウィルス感染症対策に伴う学校 教育におけるICTを活用した著作物の円滑な利用に ついて」

◆著作物の利用対応を表明している著作権等管理事業 者等一覧を確認いただけます。

https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/ 92080101.html

■公益社団法人著作権情報センター「著作物の正しい 使い方は?」

https://www.cric.or.jp/qa/hajime/hajime6.html



■オーガナイズドセッション、一般セッ ション及び特別講演の全てにおいて、オ ンライン上の発表資料の撮影(録画), 録音,保存,印刷等の行為は禁止します。

■2020年度秋季講演大会運営側(事務局)にて録画を行う場合がありますが、 録画は大会運営上の利用に限定され、公表等は一切行いません。

参考4 トラブルシューティング

相手の音声が聞こえない パソコンやスマートフォン自体のスピーカーが ミュートになっていないか確認をしてください。

■カメラやマイクが起動しない

◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomが アクセスできるようになっているか確認してくだ さい。

例: Windowsの場合

- ◆Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」
- ◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」 をONにしてください。

◆Windowsの設定>プライバシー>「マイク」

◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」 をONにしてください。

■画面が反転して見える

◆自分には反転して見えていても参加者には読める ように映っています。

◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリン グします」のチェックをオフにすると自分の画面 も反転せずに見えます。